**内江师范学院**

**2023年教育教学研究项目申报书**

（“四新”研究与实践项目）

申报单位： （单位公章）

项目名称：

负 责 人：

联系电话：

申请日期：

内江师范学院 教务处 制

2023年6月

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守内江师范学院教务处的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。内江师范学院有权使用本表所有数据和资料。

课题负责人（签字）：

2023年 月 日

填 表 说 明

一、本表供申请“内江师范学院2023年教育教学研究项目”使用。

二、本表应如实、认真填写，表达要简明、严谨。外来语要同时用原文和中文表达。填写内容须打印，所在学院应严格审核，对所填内容的真实性负责。

三、如内容较多，栏目大小可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读，表中空格不够时，可另附页，但页码要清楚，无内容的栏目填“无”。

四、申报书需报送电子版和纸质版。电子版使用WORD文档格式，小四号宋体，单倍行距，纸质版限用A4纸张双面打印填报，并左侧装订成册，一式三份。

**1.项目负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 所从事专业 | | |  |
| 主  要  教  育  教  学  工  作  简  历 |  | | | | |
| 主  要  教  育  教  学  研  究  领  域  及  成  果 |  | | | | |

**2.项目主要成员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主  要  成  员  情  况 | 姓名 | 工作单位 | 年龄 | 专业技术职务 | 承担工作 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.项目论证**

|  |
| --- |
| 3.1项目拟主要解决的问题及目标、项目拟解决问题的方法（1500字以内） |
| 3.2 项目研究的主要内容 |
| 3.3项目工作基础（与本项目相关的前期工作基础，不超过1000字） |
| 3.4项目思路和举措（研究与改革的主要思路、具体措施、创新点等，不超过2000字） |
| 3.5项目计划及预期成果（项目执行的时间表，可考核的项目完成结果，可示范推广的经验等，不超过800字） |
| 3.6项目的成果形式（如研究论文、总结报告等）（1000字以内） |

**4.经费预算**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额/元 | 分年度预算 | | |
| 年 | 年 | 年 |
| 直接费用 | 1 | 会议、差旅费 |  |  |  |  |
| 2 | 专家咨询费 |  |  |  |  |
| 3 | 资料、材料费 |  |  |  |  |
| 4 | 成果费 |  |  |  |  |
| 5 | 课程制作费 |  |  |  |  |
| 6 | 设备购置费 |  |  |  |  |
| 7 | 项目管理及评审费 | 5% |  |  |  |
| 间接费用 | 项目立项或认定后间接经费不得修改与调整，请慎重填写经费预算 | | | | | |
| 合 计 |  | | | | | |

**5.评审意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 二级学院教指委意见：  负责人（签字）：  年 月 日 | |
| 二级学院意见：  负责人（签字盖章）：  年 月 日 | |
| 立项  评审  意见 | 学校专家组意见：  组长（签字）：  年 月 日 |

**活页部分**

（说明：下面部分不得出现单位和姓名，填写后单独存文PDF文档上传，正式填写时，**请删除红色说明部分**）

**1.项目名称：**

**2.项目论证：**

**3.项目论证**

|  |
| --- |
| 3.1项目拟主要解决的问题及目标、项目拟解决问题的方法（1500字以内） |
| 3.2 项目研究的主要内容 |
| 3.3项目工作基础（与本项目相关的前期工作基础，不超过1000字） |
| 3.4项目思路和举措（研究与改革的主要思路、具体措施、创新点等，不超过2000字） |
| 3.5项目计划及预期成果（项目执行的时间表，可考核的项目完成结果，可示范推广的经验等，不超过800字） |
| 3.6项目的成果形式（如研究论文、总结报告等）（1000字以内） |