**内江师范学院**

**2023年教育教学研究项目申报书**

（高阶课程项目）

课程名称：

专业类代码：

课程负责人：

联系电话：

申报单位：

填表日期：

内江师范学院 教务处 制

2023年6月

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守内江师范学院教务处的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。内江师范学院有权使用本表所有数据和资料。

课题负责人（签字）：

2023年 月 日

填 表 说 明

1.申报课程名称、授课教师（含课程负责人）须与教务系统中已完成的学期一致，并须截图上传教务系统中课程开设信息。

2.相同授课教师、不同选课编码的同一名称课程，若教学设计和教学实施方案相同，教学效果相近，可以合并申报。

3.专业类代码指《普通高等学校本科专业目录（2023）》中的代码。没有对应学科专业的课程，填写“0000”。

**1.课程基本信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | |
| 课程编码  （教务系统中的编码） |  | |
| 课程类型 | ○文化素质课 ○公共基础课 ○专业课 | □实验课 |
| 课程性质 | ○必修 ○选修 | |
| 开课年级 |  | |
| 面向专业 |  | |
| 学 时 | 总学时：  线上学时：  课堂学时： | |
| 学 分 |  | |
| 先修（前序）课程名称 |  | |
| 后续课程名称 |  | |
| 主要教材 | 书名、书号、作者、出版社、出版时间（上传封面及版权页） | |
| 最近两期开课时间 | 年 月 日— 年 月 日（上传教务系统截图） | |
| 年 月 日— 年 月 日（上传教务系统截图） | |
| 最近两期学生总人数 |  | |
| 使用的在线课程 | ○国家精品在线开放课程及名称  ○国家虚拟仿真实验教学一流课程及名称  ○否 （填写课程名称、学校、负责人、网址） | |
| 使用方式： ○MOOC ○SPOC | |

注：（教务系统截图须至少包含课程编码、选课编码、开课时间、授课教师姓名等信息）

**2.授课教师（教学团队）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 出生年月 | 职称 | 教学任务 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**3.课程目标（300字以内）**

|  |
| --- |
| （结合本校办学定位、学生情况、专业人才培养要求，具体描述学习本课程后应该达到的知识、能力水平。） |

**4.课程建设及应用情况（1500字以内）**

|  |
| --- |
| （本课程的建设发展历程，课程与教学改革要解决的重点问题，课程内容与资源建设及应用情况，课程教学内容及组织实施情况，课程成绩评定方式，课程评价及改革成效等情况。） |

**5.课程特色与创新（500字以内）**

|  |
| --- |
| （概述本课程的特色及教学改革创新点。） |

**6.课程建设计划（500字以内）**

|  |
| --- |
| （今后三年课程的持续建设计划、需要进一步解决的问题，改革方向和改进措施等。） |

**7.附件材料清单**

|  |
| --- |
| （1）课程负责人的10分钟“说课”视频（必须提供）  [含课程概述、教学设计思路、教学环境（课堂或线上或实践）、教学方法、创新特色、教学效果评价与比较等。技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜时间不得少于3分钟。]  （2）教学设计样例说明（必须提供）  （提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）  （3）最近一学期的教学日历（必须提供）（申报教学单位盖章。）  （4）最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）（必须提供）（申报教学单位盖章。）  （5）最近两学期的学生成绩分布统计（必须提供）（申报教学单位盖章。）  （6）最近两学期的学生在线学习数据（仅混合式课程必须提供）（申报教学单位盖章。）  （7）最近一学期的课程教案（选择性提供）（课程负责人签字。）  （8）最近一学期学生评教结果统计（选择性提供）（申报教学单位盖章。）  （9）最近一次学校对课堂教学评价（选择性提供）（申报教学单位盖章。）  （10）教学（课堂或实践）实录视频（选择性提供）  （完整的一节课堂实录，至少40分钟，技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。教师必须出镜，视频中需标注教师姓名、单位；要有学生的镜头，并须告知学生可能出现在视频中，此视频会公开。）  （11）其他材料，不超过2份（选择性提供）  以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。 |

**8.经费预算**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额/元 | 分年度预算 | | |
| 年 | 年 | 年 |
| 直接费用 | 1 | 会议、差旅费 |  |  |  |  |
| 2 | 专家咨询费 |  |  |  |  |
| 3 | 资料、材料费 |  |  |  |  |
| 4 | 成果费 |  |  |  |  |
| 5 | 课程制作费 |  |  |  |  |
| 6 | 设备购置费 |  |  |  |  |
| 7 | 项目管理及评审费 | 5% |  |  |  |
| 间接费用 | 项目立项或认定后间接经费不得修改与调整，请慎重填写经费预算 | | | | | |
| 合 计 |  | | | | | |

**9.评审意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 二级学院教指委意见：  负责人（签字）：  年 月 日 | |
| 二级学院单位意见：  负责人（签字盖章）：  年 月 日 | |
| 立项  评审  意见 | 学校专家组意见：  组长（签字）：  年 月 日 |