课程考核考查要点

|  |
| --- |
| 课程名称： 任课教师： 开课单位：  学院 级 班 专业 层次 学生人数 人  考查人： 考查时间： |

| 考查内容 | 考查要点 | 发现的问题 |
| --- | --- | --- |
| 试卷或考核的相关材料 | 是否根据课程目标，合理设置考核内容，并有科学明确的考核评分标准。 |  |
| 按照《内江师范学院课程考核管理办法（修订）》（内师院发〔2018〕142号）、《内江实弹学院课程考核管理办法补充规定》（内师院发〔2021〕65号）等学校的有关规定，规范进行评阅。 |  |
| 课程考核的运行记录是否齐备（考核安排、考场记录表、巡考记录表等）。 |  |
| 审核与管理档案 | 试卷命题或考核方式、内容的确定，经过了规范严谨的审核。 |  |
| 教学单位对试卷或其他考核形式的评阅档案进行了复查审核。 |  |
| 课程考核分析是否指向课程目标达成，问题分析是否系统深入，改进措施是否合理可行。 |  |
| 连续两轮的试卷分析结果是否有区别，是否体现持续改进。（第一轮，可不考虑） |  |
| 评价与建议 |  |  |

注：课程考核考查前先查读人才培养方案、课程大纲、教学进度表等。