附件1：

内江师范学院科研项目结账申请表（纵向）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | |
| **项目来源** | 【国家、部、省（市）、校级科研项目等】 | | | | |
| **所在单位** |  | | | | |
| **项目负责人** |  | | **联系电话** |  | |
| **项目立项时间** | 年 月 日 | | **结题时间** | 年 月 日 | |
| **项目编号** |  | **立项（合同）经费（万元）** |  | **到账经费**  **（万元）** |  |
| **财务编号** |  | | **结余经费**  **（万元）** |  | |
| **配套经费**  **财务编号** |  | | **配套经费结余经费（万元）** |  | |
| **项目负责人**  **职工号** |  | | **转入个人科研发展基金金额（注：此金额为项目经费结余金额）** |  | |
| **项目负责人**  **承诺** | 本人慎重承诺，由本人负责的该科研项目已结题，已全面清理经费收支款项，项目经费严格按照国家、部、省（市）、学校等相关科技管理文件及合同约定真实、合法、有效地支出使用。若因违反相关规定而产生的经济和法律责任、责任自负。特此承诺。  项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| **所在单位审核意见** | 单位负责人（签字） 单位公章  年 月 日 | | | | |
| **科研管理部门审核意见** | 科室负责人（签字） 单位公章  年 月 日 | | | | |

注：1. 单位负责人（签字）处，须院长或分管科研工作副院长签字。

1. **项目经费结余转入个人科研发展基金，配套经费全部收回；结余金额以计财处最终数据为准。**
2. **此表一经填报，系统中经费不可使用。**